

PLA D'ACTUACIÓ

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL RALET-RALET

CURS 2020-2021



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	4
2.1. Nombre d'alumnes	4
2.2. Nombre de professionals.....	5
3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.....	6
4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.....	8
5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	8
6. SERVEI DE MENJADOR.....	9
7. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ.....	9
8. ACOLLIDA MATINAL.....	10
9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	10
9.1. Adaptació	10
9.2. Sortides	10
10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	11
11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 ..	11
12. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.....	12
12.1. Bolquers i control d'esfínters.....	13
12.2. Roba	14
12.3. Mascaretes.....	14
12.4. Guants	15



12.5.	Cotxets de passeig.....	15
13.	CONTROL DE SÍMPTOMES	15
14.	SEGUIMENT DEL PLA	15
15.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	16

1. INTRODUCCIÓ

El nostre centre es va tancar el dia 13 de març de 2020 i durant tot aquest temps vam mantenir contacte amb totes les famílies. Vam crear un grup de whatsapp per cada aula, on les tutores setmanalment penjaven propostes d'activitats educatives, contes, cançons, titelles i també vam fer videoconferències per poder veure'ns amb els infants, conversar amb ells i amb els seus familiars.

El dia 1 de juliol es va reobrir la llar d'infants amb un total de 26 alumnes en horari de 9 a 13 h, amb servei d'acollida matinal de 8 a 9 h. El nombre d'aules en funcionament va ser 4, 1 de nadons amb **7 infants**, 2 aules de mitjans amb **5 infants** a cada aula i 1 aula de grans amb **9 infants**. Es va tenir en compte totes les mesures establertes al Pla Específic elaborat amb data 1 de juliol.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

2.1. Nombre d'alumnes

El nombre de grups estables que mantindrem durant el curs 2020-2021 serà el següent:

- 1 aula nadons: 7 alumnes
- 3 aules mitjans: 26 alumnes
2 aules de 9 alumnes i 1 de 8 alumnes
- 3 aules grans: 36 alumnes
12 alumnes en cadascuna d'elles

En total 7 grups de convivència estables.

Les aules quedaran agrupades de la següent manera:

GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT	REFORÇ
NADONS	7	1	1
MITJANS A	8	1	1
MITJANS B	9	1	
MITJANS C	9	1	
GRANS A	12	1	1
GRANS B	12	1	
GRANS C	12	1	

2.2. Nombre de professionals

L'equip educatiu estarà format per 10 docents, de les quals 6 tutores fan jornada completa, 1 amb reducció de jornada que serà substituïda per una altra educadora en horari de tarda, 1 educadora de reforç en la franja de matí i la directora que fa les funcions de direcció/ coordinació i reforç.

Les monitores encarregades de menjador són 3 que cobreixen l'horari de 12 a 15 h, són treballadores d'una empresa externa de càtering contractada per l'AMPA.

Pel que fa al personal no docent el centre disposa de dues persones, 1 encarregada de la neteja de l'espai interior de la llar i l'altra dels patis.

3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Cada aula tindrà una tutora de referència. Les tres aules de mitjans tindran reforç en horari de matí. Les tutores dels mitjans i la tutora de nadons podran rebre als seus alumnes a les portes d'entrada a l'aula. Les tutores rebran als seus alumnes a les portes d'entrada a les aules.

GRUP	LLOC ACCÉS	HORA ENTRADA-SORTIDA
Nadons	Porta principal	9:00-12:50 h 15:00 - 16:45/17 h
Mitjans A	Porta principal	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h
Mitjans B	Porta continua principal	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h
Mitjans C	Porta de darrera sector A	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h
Grans A	Porta de darrera sector B pati	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h
Grans B	Porta de darrera sector C pati	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h
Grans C	Porta de darrera sector D pati	9:00-13:00 h 15:00 - 16:45/17 h

El nostre centre disposa de 3 entrades per accedir a la Llar d'Infants.

Dues situades a la part del davant al C/ Camí d'Alpicat, 12 i una altra situada a la part del darrera de l'edifici al C/ Camí del Secà.

Això ens permetrà sectoritzar les entrades i les sortides per nivells sense haver de fer-ho de manera esglaonada.

L'acollida matinal serà distribuïda de la següent manera:

Tots els alumnes que vinguin dintre de la franja horària de 7:45h a 8:00h del matí hauran d'entrar per la porta principal. A partir de les 8:00 fins a les 8:45h, les entrades es faran per les portes destinades a cada nivell i grup classe.

L'horari d'entrada serà de les 9:00 fins a les 9:15, un familiar podrà acompanyar a l'infant fins a la porta de la seva aula, respectant la distància de seguretat i les mesures establertes pel Departament de Salut.

Si en algun moment es produeix una aglomeració de gent que ens impedeix mantenir la distància de seguretat es demanarà als familiars la entrada esglaonada per aules.

L'horari de sortida del matí serà a les 12:00 i a les 13:00, un cop hagin marxat els alumnes al menjador, obrirem les portes perquè un familiar pugui entrar a recollir al seu fill/a.

Els alumnes grans que marxen a les 13h la tutora serà l'encarregada de baixar als infants al pati i acomiadar-los per la porta de sortida del darrera.

Els alumnes mitjans que marxen a les 12h i a les 13h la tutora els acomiadarà des de les seves aules corresponents.

Per la tarda **l'entrada serà a les 15h** per grups estables seguint el mateix procediment que al matí.

L'horari de sortida per la tarda dels alumnes grans serà de 16:45 a 17:00h, tenint en compte els grups estables fins arribar als espais sectoritzats del pati on cada tutora acomiadarà als seus alumnes.

Pel que fa els alumnes mitjans i nadons la sortida serà a la mateixa hora i per les portes d'entrada del matí.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

El nostre centre disposa de 4 zones de pati molt grans que es poden sectoritzar garantint l'agrupament per grups de convivència estables. Per aquest motiu, poden sortir en la mateixa franja horària tots els grups d'aules.

Les franges de sortida al pati seran:

Grup de nadons: sortida lliure, amb pati exclusiu

Tres grups de mitjans: 10:30 a 11:15 h, amb espais sectoritzats pels grups estables.

Tres grups de grans: 10:30 a 11:15 h, amb espais sectoritzats pels grups estables.

Per al tarda l'horari de sortida al pati serà de 15:15 a 15:45h.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Tota la informació per començar el nou curs la rebran les famílies mitjançant un correu electrònic que constarà d'un vídeo explicatiu d'organització i funcionament de la Llar d'infants i d'uns documents adjunts que hauran d'emplenar i retornar via telemàtica.

Un d'aquests documents serà el full de declaració responsable que hauran de signar i enviar-lo per correu o donar-lo a la tutora el primer dia d'escola.

La primera setmana de setembre cada tutora trucarà personalment a les famílies del seu grup per donar dia/hora i poder fer la primera trobada de coneixença, així les famílies podran portar tot el material que l'alumne necessita per al nou curs escolar.

Durant el curs ens comunicarem amb les famílies telefònicament i per correu electrònic, tota la informació es penjarà a la vegada al bloc de la Llar d'Infants.

El mitjà de comunicació diari serà l'agenda escolar que cada infant portarà a la motxilla.

Les reunions del Consell Escolar es faran una per trimestre de manera presencial mantenint la distància de seguretat.

6. SERVEI DE MENJADOR

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador es mantindran els horaris i l'espai de menjador del curs passat, mantindrem els grups de convivència estables i garantirem la distància de seguretat.

7. PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

Seguint el protocol que marca el Departament d'Educació de la Generalitat i aprovat pel PROCICAT les mesures que es prendran a la llar seran:

- **Ventilació:** tenint en compte les recomanacions es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida els alumnes i 3 vegades més durant el dia.
- **Neteja:** diàriament es netejarà l'escola amb els detergents d'ús habitual.
- **Desinfecció:** darrera de la neteja hi haurà una desinfecció de les instal·lacions.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- ✓ Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- ✓ Manetes i poms de portes, finestres, armaris...
- ✓ Taules i cadires
- ✓ Aixetes
- ✓ Lavabos.

Altres superfícies o punts de contacte freqüent:

- ✓ Juguines: el material que hi haurà a les aules es podrà rentar i desinfectar amb facilitat.
- ✓ Les juguines de roba es rentaran a la rentadora a més de 60°C.
- ✓ Les juguines de fusta es desinfectaran amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.
- ✓ Es disposarà de juguines d'ús exclusiu per grup estable d'infants.

Pel que fa als espais exteriors:

Es realitzaran neteges i desinfeccions periòdiques en les diferents zones de pati per un treballador de la brigada municipal.

8. ACOLLIDA MATINAL

L'espai d'acollida estarà distribuït en tres llocs diferents:

Aula de Nadons: Acollirà a tots els nadons que sol·licitin aquest horari.

Aules dels mitjans: Cada aula acollirà al seu grup estable.

Aula Polivalent primer pis: Acollirà als alumnes grans en espais diferenciats mantenint els grups estables d'aula.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

9.1. Adaptació

A la llar d'infants farem un procés d'adaptació durant la primera setmana de curs. Els alumnes que ja van assistir el curs passat podran començar el seu horari habitual i els alumnes nous se'ls farà una adaptació progressiva reduint l'horari dintre de les possibilitats de cada família.

9.2. Sortides

Al llarg del curs es fan sortides per les proximitats de la llar. Ens organitzarem amb grups estables, els acompanyarem la tutora de referència i la de reforç.

Al tercer trimestre es fa cada any una sortida a una Granja Escola amb els alumnes grans, aquest any dependrà del context epidemiològic en que ens trobem en aquell moment per poder-la dur a terme.

10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Es duran a terme presencialment sempre que siguin possible i respectant les distàncies de seguretat d' 1'5 m i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

L'Equip educatiu es reunirà un cop per setmana en horari no lectiu i presencialment.

Les reunions del Consell Escolar seran una vegada al trimestre de manera presencial sempre que sigui possible.

Les reunions amb Ajuntament i AMPA sempre que siguin necessàries, o requerides. Es faran a la Llar de manera presencial, mantenint la distància d'1'5 m.

11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En cas d'aparició de símptomes en un infant en la seva presència al centre es seguirà el següent protocol:

- Aïllar l'infant en un espai específic (aula de psicomotricitat) amb la tutora de reforç.
 - Avisar pares, mares o tutors per recollir l'infant.
 - Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
 - Informar mitjançant l'aplicatiu TRAÇACOVID del cas en concret.
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja de l'espai del centre on es trobava l'alumne/a.
- Per a reincorporar-se de nou a la llar, els infants han d'estar asimptomàtics durant 24 hores en el cas de simptomatologia no COVID-19 i/o PCR negatiu.
- Si el resultat de la prova PCR es positiu, caldrà fer aïllament almenys 10 dies des de

l'inici dels símptomes i fins passades 72h des de resolució dels símptomes.

- En cas d'un positiu a l'aula és recomana fer quarantena a tot el grup convivència de 14 dies després darrer contacte amb el cas.
- En cas de resultat negatiu no eximeix la necessitat de mantenir quarantena durant 14 dies.
- Les persones infectades confirmades per PCR als 6 mesos anteriors estaran exemptes de fer quarantena.

En cas d'aparició de símptomes en una educadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar a la direcció del centre i del seu servei de prevenció.

Si el resultat de l'educadora es positiu ho ha de comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

12. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Les principals mesures de protecció són les següents:

- ✓ Rentat de mans sistemàtic. Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.

- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal.
- Abans i després del canvi de bolquers.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència dels punts de rentat de mans dins les aules, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper per assecat d'un sol ús.

Les aules també disposen de gel desinfectant per a l'ús del personal docent, igualment que les famílies a les zones d'entrada tenen dispensadors amb els gels hidroalcohòlics.

12.1. Bolquers i control d'esfínters

Pel canvi de bolquers cal tenir en compte les mesures següents:

- Organització de l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, cal fer un rentat de mans i preparar allò que necessitarem a prop del canviador (tovallotes, bolquer net, crema i un parell de guants nets). Cal portar guants.

- Canvi de bolquer i neteja de l'infant. En acabar, cal treure els guants i llençar-los.
 - Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó i tornar-lo a una zona supervisada.
 - Lligar la bossa de plàstic on hi ha la roba bruta (si fos el cas). Netejar la superfície del canviador amb una solució desinfectant.
 - L'educador o educadora s'haurà de rentar les mans.

Cal intentar que dins els lavabos dels infants només hi hagi dos infants, amb distanciament establert, i l'educadora. El vàter s'ha de desinfectar després de cada ús. Cada lavabo disposarà del producte corresponent.

12.2. Roba

Els infants caldrà que portin de casa una muda de recanvi, endreçada i tancada degudament dins una bossa de plàstic per deixar al centre dins el casiller de cada infant. En el cas dels pitets, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

Cada infant durà uns mitjons o un calçat exclusiu per la llar.

En relació al personal docent i no docent: cada educadora durà una roba exclusiva per al centre i s'ha de netejar al menys dos cops per setmana la roba utilitzada en la jornada laboral, haurà de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$ o utilitzar un producte desinfectant. També es durà un calçat exclusiu per a dins al centre.

12.3. Mascaretes

Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat d' 1'5 m. Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent del centre, quan no es pugui assegurar la distància.

Personal docent i no docent: Indicada Higienica amb compliment norma UNE . Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

L'ús de les mascaretes està contraindicat en infants menors de 3 anys.

12.4. Guants

Els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

12.5. Cotxets de passeig

La llar disposa d'espais exteriors on les famílies podran deixar els cotxets. Els alumnes grans al passadís exterior de la seva entrada, els mitjans i petits als passadissos exterior que porten a les entrades corresponents.

13. CONTROL DE SÍMPTOMES

El personal docent i no docent caldrà que garanteixi un bon estat de salut abans d'iniciar la seva jornada laboral prenent la temperatura en entrar al centre. La temperatura òptima és $<37'5C^{\circ}$

A l'arribada dels infants es farà una comprovació de la temperatura (termòmetre frontal). La temperatura òptima és $<37'2 C^{\circ}$

14. SEGUIMENT DEL PLA

Per avaluar i fer el seguiment d'aquest pla d'obertura la responsable serà la directora del centre Meritxell Valls Monné. Es revisarà trimestralment juntament amb l'equip educatiu per si cal fer propostes de millora.

15. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Les mesures que es prendrien en cas de confinament d'un grup, nivell o de tot el centre en relació en aquesta etapa educativa serien iguals per a tots els grups. A l'inici de curs es faran grups de whatsapp de cada aula.

Cada tutora escollirà una mare/pare delegat/da per poder passar la informació a la resta de les famílies. En cas de confinament les tutores entrarien a formar part d'aquest grup per poder tenir un contacte més directe.

El mètode de treball serà mitjançant el nostre bloc, anirem penjant propostes setmanals, on oferirem activitats educatives que activin el joc, la curiositat i la disposició innata que tenen els infants en aquestes edats a experimentar, per tal que puguin viure processos de descoberta, de creativitat i d'aprenentatge significatiu.

Els recursos didàctics que utilitzarem seran gravacions de les educadores, explicant contes, cantant cançons, fent titelles

També donarem a conèixer enllaços que puguin ser d'interès, tant sigui informació per a les famílies com activitats pels infants.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar, en coherència a la realitat del nostre entorn i adaptable si canvia el context epidemiològic.