

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 436/2022 de 4 de juliol s'ha aprovat la constitució d'una borsa de treball de persones auxiliars administratius/ves de l'Ajuntament de Torrefarrera.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement:

DECRET D'ALCALDIA DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONES AUXILARS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE TORREFARRERA

Relació de fets:

I.- Per Decret d'Alcaldia núm. 175/2022 de 17 de març de 2022 es van aprovar les bases del procés selectiu per constituir una borsa de treball de persones auxiliars administratius/ves, grup C2 de l'Ajuntament de Torrefarrera.

II.- El text íntegre de les bases i la convocatòria es va fer públic al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 57 de 23 de març de 2022, al tauler d'anuncis municipal de la mateixa data i al DOGC núm. 8635 de 28 de març de 2022.

III Una vegada dut a terme el procés selectiu i superades totes les fases, el Tribunal qualificador, en acta de 30 de juny de 2022, ha proposat la constitució de la borsa de treball d'acord amb la puntuació total obtinguda per les persones aspirants, d'acord amb el següent ordre, segons la puntuació obtinguda ordenada de major a menor:

Aspirant	DNI	Prova de català (C1)	Resultat fase oposició	Resultat fase concurs	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU
Roser Mota Vallès	**7195***	Exempta	15,55	3,68	19,23
Sonia Gort Pallas	**7421***	Exempta	11,45	4,72	16,17
David De La Sierra Gadea	**6952***	Exempt	13,60	1,53	15,13
Nerea Arenas Canovas	**3999***	Exempta	12,35	0,00	12,35

Fonaments de dret:

La base vuitena de les bases de selecció del procés selectiu aprovades per decret d'Alcaldia núm. 175/2022 de 17 de març de 2022, disposa:

8.1. Un cop acabat el concurs de mèrits i/o entrevista quedaran relacionades les persones que formaran part de la llista definitiva de la Borsa .

8.2. L'orde de crida de la borsa de treball serà per criteri de major puntuació obtinguda.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contractació, no se li oferirà cap altra nou nomenament o contractació que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament.

La persona que hagi conclòs el període de nomenament es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment fins a 2 vegades passarà a l'últim lloc dins la borsa, excepte en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat





temporal reconeguda per la Seguretat Social.

- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

8.3. Es contactarà amb l'aspirant via telefònica i en el cas que no s'obtingui comunicació dins el mateix dia es tornaran a realitzar un intent més. També es contactarà via correu electrònic, d'acord amb l'adreça indicada en la instància de participació en el procés.

Si a les 24 hores posteriors de produir-se la comunicació no s'obté resposta, es passarà a cridar a la següent persona del llistat per ordre de puntuació i així successivament.

8.4. No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de les persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria.

La base desena estableix la borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència de tres anys, prorrogable per un mes, a partir de l'aprovació de la relació de candidats que componen la borsa, o fins a la constitució duna nova borsa de candidats de característiques similars.

Podrà prorrogar-se expressament per un any per resolució de presidència aquesta vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la Corporació. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Segons el que estableix l'article 53.1. i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a l'alcalde "Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local".

Vist el que estableixen els articles 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, les Bases de la convocatòria, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la constitució de la borsa de treball de persones auxiliars administratius/ves de l'Ajuntament de Torrefarrera, amb una vigència de tres anys, prorrogable per un mes, a comptar des de la data d'aquest Decret, data de la seva constitució, de conformitat amb la següent relació nominal:

ORDRE DE CRIDA	Identificació de la persona aspirant	DNI	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU
1	Roser Mota Vallès	**7195***	19,23
2	Sonia Gort Pallas	**7421***	16,17
3	David De La Sierra Gadea	**6952***	15,13
4	Nerea Arenas Canovas	**3999***	12,35



Segon.- La regulació d'aquesta borsa es farà d'acord amb el que disposa la base vuitena, novena i desena de les bases reguladores del procés selectiu.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. Per efectuar l'oferta de treball a la persona aspirant que correspongui, des de l'Ajuntament de Torrefarrera se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'Ajuntament.

Seràn criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- a) La renúncia expressa de la persona a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per a fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per a ser nomenat/ada o contractat/ada per l'Administració pública.

La persona contractada per part de l' Ajuntament haurà de presentar , en el termini de cinc dies a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius. – original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- a. Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- b. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Els aspirants discapacitats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- c. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- d. Certificat d'antecedents penals.
- e. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- f. Document de dades bancàries.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

Tercer.- Donar publicitat d'aquesta resolució a través de l'e-tauler i la web municipal.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que celebri.

Torrefarrera, 7 de juliol de 2022





**AJUNTAMENT DE
TORREFARRERA**

L'Alcalde

Jordi Latorre i Sotus

