

## **ANUNCI I BASES DE CONVOCATÒRIA PER COBRIR EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL**

Davant la necessitat urgent de cobrir una vacant de tècnic/a d'Educació Infantil per a poder continuar prestant els serveis ordinaris de la llar durant l'estiu i així donar continuïtat al servei de casal d'estiu que es presta, es convoca una selecció per cobrir-la.

Alcalde

Torrefarrera, 5 de juliol de 2016

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL** una plaça de personal laboral a temps parcial de tècnic/a d'educació infantil per a la llar d'infants municipal Ralet-Ralet de Torrefarrera

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per proveir la vacant de personal laboral a temps parcial de Tècnic/a en Educació Infantil.

### **2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

- a) Tipus de personal: laboral temporal.
- b) Denominació: tècnic/a especialista en educació infantil.
- c) Tipus de contracte: contracte laboral temporal.
- d) Característiques de la plaça: les funcions bàsiques a desenvolupar son les següents:
  - Atendre necessitats bàsiques dels infants d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social, assegurant el seu benestar durant l'horari escolar.
  - Realitzar tasques docents amb els infants de la llar en coordinació amb el personal adscrit.
  - Donar suport a les aules d'educació infantil, en tot el que calgui, seguint les orientacions que doni la Directora de la llar d'Infants.

### 3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès en el procés selectiu, els aspirants, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril, de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a especialista en educació infantil, o mestre/a especialista en educació infantil.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) Coneixement oral i escrit de la llengua catalana. S'exigeix el nivell C.
- f) No patir cap malaltia que l'impedeixi el normal funcionament de les seves tasques laborals i pròpies del lloc de treball que es preveu cobrir.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat/ada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

### 4.- SISTEMA SELECTIU

Es desglossarà en les següents fases:

- a) Fase de concurs
- b) Carta de presentació

a) Fase de Concurs: Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1.- Activitat professional:

-Experiència en la realització de les tasques de l'objecte de la convocatòria a administració pública: 0,2 punt per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de 4 punts.

-Experiència en la realització de les tasques objecte de la convocatòria en empresa privada; 0,1 punt per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de 6 punts.

Per poder valorar aquest mèrit serà necessari que s'acrediti mitjançant la presentació de certificat d'Empresa (original o fotocòpia compulsada) en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa de la mateixa, la categoria professional i les tasques desenvolupades, acompanyat del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça ofertada,

impartits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

Fins a 29 hores: 0,10 punt.

De 30 a 49 hores: 0,25 punts

De més de 50 hores: 0,50 punts.

Màxim cursos: 3 punts.

En cas que els certificats no expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

3.- Coneixement de la llengua anglesa, amb titulació de nivell intermedi: 1,00 punt.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats/ades, els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats.

b)- Carta de Presentació: Carta de Presentació com a candidat/a d' aquesta plaça a temps parcial de tècnic/a d'educació infantil per a la llar d'infants municipal Ralet-Ralet ,on s'expressin els motius pels quals es considera un bon candidat/a i desitja l'ocupació d' aquesta plaça.

Requisit: Manuscrita i d'extensió màxima d'un full de dina-4. S'acompanyarà del currículum (mecanografiat).

Puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha redactat anteriorment, seleccionant-ne el candidat/ata que hagi obtingut major puntuació.

## 5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies per prendre part a la convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides es dirigirà a l' Alcalde i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Torrefarrera en hores d'oficina. Així mateix es publicarà en la pàgina web ([ajuntament@torrefarrera.cat](mailto:ajuntament@torrefarrera.cat)).

2.- Termini de presentació d'instàncies: les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran a l'ajuntament en el termini de 5 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria a la pàgina web de l' ajuntament.

A la instància s'acompanyarà:

-DNI de l'aspirant.

-La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides anteriorment redactades. Aquesta documentació s'aportarà per còpia compulsada per la secretaria de l'ajuntament amb la presentació prèvia dels documents originals.

-La documentació acreditativa dels mèrits al·legats seran valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà Resolució en el termini màxim de 2 dies naturals.

La Resolució es publicarà en el Taulell d'anuncis de l'ajuntament, la pàgina web i es notificarà als interessats.

## 6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1.- El Tribunal de selecció estarà integrat per:

La directora de la Llar d'Infants, la regidora d' Educació i Infància i un personal laboral fix de la pròpia entitat local.

Aquest tribunal haurà de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

2.- El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

## 7.- FINALITZACIÓ DEL PROCÈS DE SELECCIÓ.

1.- Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal comunicarà a l'òrgan competent el nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

2.- La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà a la pàgina web i al taulell de l'ajuntament.

## 8.- CONTRACTACIÓ.

Exhaurit el termini de presentació de documentació, l'alcaldia, en el termini màxim de dues setmanes, formalitzarà el contracte de la persona proposada pel tribunal com a personal laboral temporal.

Durada del contracte: Del 1 d'agost al 8 de setembre de 2016 en jornada de 8'30h a 14h del matí. El contracte finalitzarà per alguna de les següents causes:

-Per la desaparició de la necessitat del servei.

-Qualsevol altra que legalment s'estableixi.

## 9.- BORSA DE TREBALL:

1.- Si les aspirants ho consenteixen, es crearà una borsa de treball amb la resta d'aspirants aptes pel Tribunal, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir de forma temporal baixes per malaltia o vacances.

2.- L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

3.- En cas de què, comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de tres dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per desistit, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà el seguiment d'aquest procediment.

4.- En tot cas, l'existència d'aquesta Borsa, no enerva la potestat de l'ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.