

## **REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS I RÈGIM DE LA SALA DE VETLLA MUNICIPAL DE TORREFARRERA**

### **ÍNDEX**

#### **CAPÍTOL I: Disposicions generals**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Naturalesa
- Article 4. Destí i usos de les instal·lacions
- Article 5. Instal·lacions del servei

#### **CAPÍTOL II: Drets i deures de les diferents parts envers el servei**

- Article 6. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú general
- Article 7. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú especial
- Article 8. Obligacions de les empreses funeràries usuàries de la sala de vetlla en relació a la prestació del servei
- Article 9. Obligacions de l'Ajuntament.
- Article 10. Accés i reserva d'ús de les empreses de serveis funeraris sobre les instal·lacions
- Article 11. Tarifes o preus a percebre dels usuaris i condicions del servei gratuït obligatori
- Article 12. Responsabilitat per danys
- Article 13. Prohibició d'ús
- Article 14. Obligació d'efectuar la neteja de les instal·lacions
- Article 15. Prohibició de cessions d'ús a personal aliè a l'empresa autoritzada
- Article 16. Deures envers el personal propi de l'empresa usuària de la sala de vetlla

#### **CAPÍTOL III: Inspecció i control, infraccions i sancions**

- Article 17. Inspecció i control de les instal·lacions i serveis
- Article 18. Règim sancionador
- Article 19. Infraccions lleus
- Article 20. Infraccions greus
- Article 21. Infraccions molt greus
- Article 22. Sancions
- Disposició addicional
- Disposició final

#### **CAPÍTOL I**

##### **Disposicions generals**

###### **Article 1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquest reglament regular l'ús de la Sala de Vetlla de titularitat municipal destinada a acollir la prestació de serveis funeraris de dipòsit i vetlla de difunts, tant en el supòsit que la posterior inhumació es realitzi al cementiri municipal de Torrefarrera com si té lloc en un altre terme municipal.

###### **Article 2. Règim jurídic**

D'acord amb l'article 1.1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, funerària de Catalunya (LFC), el servei de sala de vetlla, tant si es prestat per l'Ajuntament com per particulars, té la condició de servei essencial d'interès general i es sotmet als principis d'universalitat, accessibilitat,



continuitat, mutabilitat i respecte als drets dels usuaris.

El servei essencial de sala de vetlla, com a servei funerari, resta sotmès al present reglament i a la normativa estatal i autonòmica en matèria de cementiris, policia sanitària, mortuòria, extracció d'òrgans, llibertat de cultes i protecció de consumidors i usuaris.

L'immoble i les instal·lacions adscrites a aquest servei públic municipal tenen la consideració de béns de domini públic afectats a un servei públic.

### Article 3. Naturalesa

L'immoble i les instal·lacions afectades a l'esmentat ús públic tenen la consideració de bé de domini públic a l'empara de l'article 3.1b) del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. Així mateix, per aplicació de l'article 5 de la mateixa normativa en relació a l'article 25.2 j) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, l'immoble es troba afecte a un servei d'interès públic atès que per la seva pròpia naturalesa s'adequa a un ús exclusiu de sala de vetlla i excloent-ne cap altre ús.

L'explotació del servei públic municipal de sala de vetlla podrà tenir lloc a través de qualsevol de les modalitats de gestió dels serveis públics municipals, directa o indirecta, i també per mitjà d'una mancomunitat o d'un consorci, o en conveni, acord de delegació o encàrrec de gestió amb altres Administracions públiques, per bé que sempre en règim de pública concurrència.

### Article 4. Destí i usos de les instal·lacions

D'acord amb la normativa patrimonial dels ens locals, el destí propi del bé de domini públic afectat al servei és el de ser utilitzat com a Sala de Vetlla municipal per a l'ús comú general i l'ús especial, tot en els termes i condicions que preveu aquest reglament.

Constituirà l'ús comú general de la instal·lació la seva utilització per part dels familiars i afins del difunt, amics i persones vinculades o no, amb dret a unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla dels difunts fins al moment de la seva inhumació amb les degudes condicions sanitàries.

Es podrà utilitzar la sala d'espera per a oficiar funerals laics, civils o confessionals, sempre que s'adeqüi a les necessitats dels peticionaris.

Constituirà l'ús comú especial de les instal·lacions la seva utilització per part d'empreses funeràries, que hauran de complir els requisits legalment establerts per a l'exercici de les seves activitats.

De conformitat amb la normativa patrimonial dels ens locals, aquest ús comú especial donarà lloc a la percepció de les tarifes o preus establerts per la concessionària o gestora del servei.

### Article 5. Instal·lacions del servei

L'immoble, amb referència cadastral 25285A002000880000KI, s'ubica al camí del Cementiri s/nº de Torrefarrera i compta amb les següents instal·lacions:

- Sala d'espera
- 2 Sales de vetlla
- 2 Banyes públics
- 1 Bany privat
- Sala d'instal·lacions
- Sala de recepció mortuòria



## CAPÍTOL II

### Drets i deures de les diferents parts envers el servei

Article 6. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú general

1. Les persones usuàries tenen en relació als serveis funeraris, els drets següents:

- a) Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades, dins dels límits dels mitjans adscrits al servei.
- b) Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- c) Rebre l'assessorament imprescindible per a garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.
- d) Tenir accés a un catàleg de les prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i dels preus aplicables.
- e) Ésser consultades sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat, i participar-hi.
- f) Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.
- g) Poder elegir lliurement l'empresa funerària.
- h) Els usuaris tenen dret a rebre un pressupost per escrit previ i vinculant que expressi el cost complet del servei seleccionat.
- i) Rebre una factura en la qual constin de manera clara i desglossada els serveis prestats per l'empresa funerària, i els drets reconeguts en la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, i els altres drets definits per la resta de normatives que siguin aplicables i els reconeguts per les ordenances i els reglaments municipals.

2. L'empresa concessionària que presti els serveis funeraris ha de facilitar a l'Ajuntament de Torrefarrera la informació actualitzada sobre prestacions i preus.

Aquestes tarifes seran aprovades per l'Ajuntament de Torrefarrera abans de l'inici de la prestació del servei i es posaran a disposició dels usuaris per tal que es puguin consultar. Amb aquest objecte, s'han d'establir mecanismes de publicitat actualitzada perquè les persones que vulguin accedir als serveis puguin disposar d'aquesta informació.

3. Les entitats que prestin serveis funeraris no poden denegar el servei per a les persones difuntes el domicili mortuori de les quals sigui dins el terme municipal.

4. Els drets que estableix aquest article seran garantits per l'Ajuntament i han d'ésser respectats per les entitats prestadores dels serveis funeraris. Els veïns poden exigir-ne l'efectivitat en els termes establerts pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, aquests usuaris tenen el deure d'usar les instal·lacions amb respecte al seu destí i finalitat, respectant en tot cas els horaris i les condicions d'ús que s'estableixen en aquest reglament regulador, així com abonar les tarifes o els preus estipulats.

Article 7. Drets i deures dels usuaris de la sala de vetlla en règim d'ús comú especial

La concessionària o gestora del servei públic municipal en el seu cas, i les empreses funeràries que actuïn en el municipi tenen els següents drets:

- a) Exercir lliurement les seves activitats econòmiques en els termes i condicions que preveuen les normatives vigents.





- b) Percebre els preus fixats com a contraprestació als seus serveis.
- c) Utilitzar les instal·lacions de la sala de vetlla municipal en els termes del present reglament i de les normes d'aplicació.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.
- e) Complir les disposicions i condicions de la concessió efectuada.
- f) La resta de drets reconeguts en aquest reglament i resta de l'ordenament jurídic.

L'empresa concessionària complirà escrupolosament amb les condicions d'accés, ús i conservació de les instal·lacions contemplades en aquest reglament i en la normativa vigent.

Serà obligatori prestar el servei funerari, amb independència de la reserva o no d'ús, sempre que així ho ordeni l'Ajuntament per estar així disposat per les autoritats sanitàries, judicials o per les disposicions legals vigents.

La concessionària que gestioni el servei públic de sala de vetlles municipal ha d'assumir a més dels altres deures establerts en aquest reglament i en les normes vigents en cada moment, els següents deures específics:

- a) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, i garantir que els seus dependents i empleats guarden la màxima atenció, respecte i bones maneres en les relacions amb els usuaris i el servei, evitant sempre qualsevol tracte discriminatori en la prestació del servei.
- b) Prestar el servei a tota persona que el requereixi, en les condicions establertes en aquest reglament i resta de normes d'aplicació.
- c) Facilitar als familiars del difunt la informació necessària i adequada sense que en cap cas es puguin condicionar les prestacions bàsiques a la contractació de les complementàries, observant en tot moment envers els usuaris les obligacions derivades de la legislació sanitària i de protecció de consumidors i usuaris.
- d) Col·laborar amb l'Ajuntament per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, i especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.
- e) Mantenir els locals i les instal·lacions afectes al servei en condicions adequades de presència, conservació, netedat i sanitat.
- f) Respondre en tots els ordres del material que subministren i dels danys causats a terceres persones o a béns, dins de les instal·lacions municipals, amb motiu del funcionament del servei, tant si han estat directament produïts per l'empresa com pel personal que en depèn.
- g) No destinar les instal·lacions afectes al servei a altres finalitats distintes.
- h) Disposar de fulls de reclamació a disposició dels usuaris, les quals estaran en tot moment a disposició de les autoritats i personal de l'Ajuntament, havent d'anunciar-ho mitjançant rètol visible al públic.
- i) Dur un llibre registre de serveis, a la disposició de l'Ajuntament, en els quals s'annotin tots



els prestats, hora d'inici i fi del servei i data, i identificació del difunt i del sol·licitant del servei.

j) Disposar d'un catàleg que especifiqui detalladament les característiques i el contingut de tots els serveis i prestacions, amb les corresponents tarifes o preus vigents. Un exemplar d'aquest catàleg es posarà a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa que gestioni el servei municipal té l'obligació de disposar d'un telèfon operatiu d'atenció permanent al públic les 24 hores, el qual l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

La sala de vetlla municipal haurà de romandre en servei des de que sigui requerit el dipòsit del cadàver fins que tingui lloc la seva inhumació o trasllat a un altre municipi.

En tot cas, es garantirà la prestació del servei tots els dies de l'any.

**Article 8. Obligacions de les empreses funeràries usuàries de la sala de vetlla en relació a la prestació del servei**

La sala de vetlla municipal haurà de romandre oberta i en servei des del moment en què sigui requerit el dipòsit del cadàver i fins que tingui lloc la seva inhumació o trasllat a un altre municipi.

En particular el servei específic de "vetlla de difunts" es prestarà ordinàriament en horari comprès entre les 9:00 hores i les 21:00 hores del 16 de setembre al 31 de maig i entre les 9:00 hores i les 22:00 hores de l'1 de juny al 15 de setembre, no obstant, a petició dels familiars del difunt, l'esmentat servei podrà perllongar-se durant tota la nit.

A més l'empresa usuària, assumirà l'obligació de prestar els serveis de trasllat de cadàvers dins el municipi, des del domicili a la sala de vetlla i des d'aquest al cementiri, per la qual cosa haurà de disposar d'un vehicle condicionat per tal finalitat. Serà obligatori prestar el servei funerari, amb independència de la reserva o no d'ús, sempre que així ho ordeni l'Ajuntament per venir per les autoritats sanitàries, judicials o per les disposicions legals vigents.

**Article 9. Obligacions de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament de Torrefarrera, assumint la responsabilitat de garantir l'existència al municipi del servei públic de sala de vetlla municipal, n'és el titular i assumirà, les següents obligacions mínimes:

a) Vetllar perquè el servei es presti en les condicions establertes en aquest reglament, la concessió del servei efectuada en el seu cas, i en les normatives generals i sectorials vigents que regulen els serveis a prestar, adoptant totes les mesures necessàries per preservar o, si escau restablir els drets dels usuaris.

b) Garantir el respecte integral envers els drets dels usuaris del servei de sala de vetlla, així com la lliure concurrència normativament establerta.

**Article 10. Accés i reserva d'ús de les empreses de serveis funeraris sobre les instal·lacions**  
Les empreses interessades en prestar serveis en la sala de vetlla municipal hauran de comptar amb l'habilitació legal necessària per a exercir aquest tipus d'activitat.

Les empreses que disposin de l'habilitació referida podran sol·licitar a la concessionària o gestora del servei l'ús de la sala de vetlla municipal.

En cas que sol·liciti l'ús de la sala de vetlla més d'una empresa funerària, s'atorgarà l'ús de





les instal·lacions segons l'antiguitat en la data de defunció que origini la petició d'ús i, en cas de ser la mateixa data, per rigorós ordre de petició.

**Article 11. Tarifes o preus a percebre dels usuaris i condicions del servei gratuït obligatori**  
Les tarifes o preus a càrrec del públic en general o d'empreses funeràries per la prestació del servei funerari en la sala de vetlla municipal seran cobrades directament per l'empresa concessionària que presti el servei municipal.

Les tarifes vigents en cada moment hauran de ser les aprovades prèviament per l'Ajuntament i estaran exposades al públic en un lloc visible a la sala de vetlla.

Amb la finalitat de garantir el principi d'universalitat del servei, seran gratuïts els serveis sol·licitats per l'Ajuntament a la concessionària del servei, a favor d'aquells veïns acollits a la beneficència o assistència social per carència de recursos o de persones amb drets successoris que es puguin fer càrrec de les despeses derivades, i aquells altres que resultin necessaris per tal de fer front a situacions d'emergència, accidents o bé ordenades per autoritats sanitàries o judicials.

La concessió de servei gratuït es farà per Decret de l'Alcaldia, previ el corresponent informe dels serveis socials, o per ordre judicial.

En el cas que es tractés d'algun cadàver abandonat, es procedirà igualment a la seva inhumació a petició del Jutjat competent.

Aquella empresa a la qual correspongui prestar el servei, subministrarà i portarà al domicili mortuori o al lloc on es trobi el cadàver, un fèretre d'un model econòmic dels previstos al catàleg de l'empresa, i s'ocuparà de tots els altres tràmits fins ala inhumació del cadàver.

Les empreses funeràries a les quals correspongui el servei de beneficència prestaran tots els serveis necessaris i donaran als familiars del difunt les instruccions i el suport que necessitin pera l'enterrament, sense fer cap distinció.

#### **Article 12. Responsabilitat per danys**

Qualsevol empresa funerària usuària de la sala de vetlla serà responsable dels danys que es produeixin en les instal·lacions, ja sigui a les persones o al bens de tercers.

Per respondre dels esmentats danys haurà de disposar i estar al corrent de pagament de la prima d'una assegurança de responsabilitat civil, per import mínim de 600.000 € de la qual n'haurà de presentar una còpia a l'Ajuntament i justificar que es troba al corrent de pagament del rebut anual.

En tot cas, la imposició de sancions i reclamació d'indemnitzacions a les empreses usuàries de la sala de vetlla, requerirà la incoació d'un expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració amb audiència a l'empresa inculpada.

#### **Article 13. Prohibicions d'ús**

Queda prohibida la utilització de les instal·lacions per a altres finalitats diferents a les del servei funerari al que troben afectades.

#### **Article 14. Obligació d'efectuar la neteja de les instal·lacions**

L'empresa concessionària de l'ús de la sala de vetlla serà responsable del servei de neteja de les instal·lacions, abans i després de la seva utilització, observant especial zel en el seu manteniment en òptimes condicions de neteja i higiene de totes les dependències.



Article 15. Prohibició de cessions d'ús a personal aliè a l'empresa autoritzada

L'empresa usuària gestionarà el servei funerari que es presti a la sala de vetlla municipal per mitjà de personal per aquella contractat, sense que en cap cas pugui ser objecte de cessió o subcontractació, excepte prestacions accessòries al servei

Article 16. Deures envers el personal propi de l'empresa usuària de la sala de vetlla

L'empresa funerària usuària gestionarà els serveis que es prestin a la sala de vetlla municipal per mitjà de personal contractat que dependrà única i exclusivament d'aquesta.

La plantilla de personal per a la prestació del servei funerari en les instal·lacions municipals serà determinada per l'empresa usuària de manera que cobreixi les necessitats del servei. Aquest personal dependrà del seu règim jurídic laboral, sense que l'Ajuntament de Torrefarrera, assumeixi per aquest fet cap tipus d'obligació.

L'empresa usuària de la sala de vetlla haurà de dotar el seu personal de formació, roba de treball i protecció adequades al servei a prestar.

### CAPÍTOL III

Inspecció i control, infraccions i sancions

Article 17. Inspecció i control de les instal·lacions i serveis

Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest reglament regulador.

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran caràcter d'autoritat, havent d'acreditar la seva identitat i en conseqüència podran:

- a) Accedir lliurement a les instal·lacions del servei.
- b) Recaptar informació verbal o escrita, respecte l'activitat i inspeccionar els llibres i els registres de la concessionària del servei públic.
- c) Realitzar les comprovacions i actuacions que siguin precises per al desenvolupament de la seva funció d'inspecció.
- d) Aixecar actes quan apareguin indicis d'infracció. Els fets que figuren a les mateixes es presumiran certs, a excepció de proves en contra.
- e) Proposar a l'Ajuntament, en situacions de risc greu per a la salut pública, l'adopció de les mesures adequades, fins i tot d'ordre cautelar o provisional, així com l'aprovació d'instruccions.

L'Ajuntament de Torrefarrera, en la seva qualitat de titular del servei públic municipal de sala de vetlla, ostentarà envers del seu gestor o concessionària les facultats que li reconeix la legislació vigent i, molt especialment, les següents:

- a) Requerir-lo perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions laborals, socials, tributàries i fiscals.
- b) Imposar al gestor o concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell adequat.
- c) Intervenir el servei, en els termes de la normativa vigent en matèria de serveis de les corporacions locals.



d) La resta de facultats i prerrogatives que contempla aquest reglament i la normativa aplicable en seu local.

La funció inspectora no quedarà circumscrita a l'àmbit sancionador, sinó que tindrà també per objecte comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta del material destinat al servei públic de sala de vetlla municipal.

En situacions de risc greu per a la salut pública podran impartir instruccions o adoptar mesures cautelars, donant-ne compte de manera immediata a l'Ajuntament

L'Alcalde i la resta d'òrgans municipals competents gaudiran de la condició d'autoritats sanitàries en matèria de policia sanitària mortuòria local.

#### Article 18. Règim sancionador

El règim sancionador serà el disposat en els articles 174 a 177 del Reglament de patrimoni dels ens locals i donarà lloc a la incoació d'un procediment de responsabilitat patrimonial quan es causin danys a tercers o a les instal·lacions.

Les infraccions que es puguin produir en l'exercici de l'activitat funerària en la sala de vetlla municipal es qualifiquen com lleus, greus, molt greus, atenent els criteris de risc per a la salut, alteració del servei públic, grau d'intencionalitat i reincidència.

#### Article 19. Infraccions lleus

Es consideraran lleus:

a) Manca de neteja i condicions higièniques dels locals, de les instal·lacions i dels estris propis del servei, sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.

b) Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.

c) Manca de correcció lleu amb els usuaris o amb la inspecció municipal.

d) Manca de pagament reiterat de les tarifes o preus estipulats o del cànon derivat de la concessió del servei.

#### Article 20. Infraccions greus

Es consideraran greus:

a) Utilitzar la sala de vetlla amb carència de mitjans personals o materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis funeraris.

b) Incompliment greu de les condicions pactades amb els usuaris.

c) Negativa a prestar els serveis oferts.

d) Manca de correcció greu amb els usuaris o amb la inspecció municipal.

e) Manca de l'existència de fulls de reclamació o bé la negativa a facilitar-los.

f) Incompliment del funcionament ininterromput de l'oficina d'informació i contractació, i incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.





- g) Obstrucció a la labor inspectora municipal.
- h) Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- i) Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
- j) Falta de roba protectora del personal quan resulti exigible.
- k) Manca de pagament reiterat de les tarifes o preus estipulats o del cànon de la concessió, malgrat notificació de l'Ajuntament al respecte.
- l) La reiteració de més de dues faltes lleus en els darrers 12 mesos.

Article 21. Infraccions molt greus  
Es consideraran molt greus:

- a) Aplicació de preus superiors a les tarifes aprovades per l'Ajuntament i exposades en l'edifici de la sala de vetlla.
- b) Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora municipal.
- c) Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.
- d) La cessió d'ús de la sala de vetlla o subcontractació del personal que hi presta el servei sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Provocar una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- f) Falsejar dades relatives al servei o a les condicions de prestació o facturació.
- g) Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
- h) Qualsevol altra vulneració greu dels drets dels usuaris.
- i) Incomplir greument les disposicions administratives, sanitàries o judicials relatives a l'activitat.
- j) La reiteració de dues faltes greus en els últims tres mesos o de més de dos en els darrers 12 mesos.

Article 22. Sancions

Les faltes lleus seran sancionades amb una multa de fins a 300,00 euros.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa compresa entre els 300,01 euros i 1.500,00 euros.

Les faltes molt greus seran sancionades, amb multes des de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros, i en el seu cas prohibició d'accés a les instal·lacions per temps d'un any.

Les sancions previstes als paràgrafs anteriors, sigui quina sigui llur qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:



- a) El grau de risc per a la salut de la infracció comesa.
- b) L'alteració del servei públic que se'n derivi.
- c) L'existència i grau d'intencionalitat.
- d) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- e) La reiteració o reincidència de més d'una infracció en el termini de 12 mesos.
- f) La infracció no pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de la sanció.
- g) Aquells altres criteris de graduació que contempli la legislació sectorial.

La concessionària del servei públic i les empreses funeràries que en facin servir seran responsables de les infraccions que hagin tingut el seu origen en accions u omissions imputables al seu personal o als serveis que puntualment puguin prestar.

Independentment de l'anterior, l'Alcaldia podrà adoptar les mesures cautelars o provisionals que consideri adients en defensa del servei i patrimoni públics en els termes i condicions previstos a les normatives vigents.

#### Disposició addicional

L'Alcaldia de l'Ajuntament és l'òrgan facultat per tal de dictar les instruccions que siguin necessàries per a la interpretació, l'aplicació i el desenvolupament del present reglament.

#### Disposició final

El present reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió de l'establert en l'article 70.2 d'aquesta, i romandrà en vigor fins la seva modificació o derogació expresses.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de la seva publicació.

Torrefarrera, 1 d'agost de 2022

L'Alcalde  
Jordi Latorre i Sotus

**DILIGÈNCIA.-** Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de 18 de maig de 2022 va aprovar inicialment la memòria justificativa i elevat a definitiu amb data 1 d'agost de 2022.

El seu text íntegre ha estat publicat en el BOP de Lleida núm. 150 de 5 d'agost de 2022.

Torrefarrera, setembre de 2022

La secretària interventora

Anna Gallart Oró





AJUNTAMENT DE  
**TORREFARRERA**

