

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE TORREFARRERA, EN RÈGIM DE CONTROL INTERN GENERAL, PER A L'EXERCICI 2025

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2025, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària de l'ajuntament de Torrefarrera i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer, que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El control permanent està dividit entre les actuacions de control planificables i aquelles que no són planificables; dins del Pla Anual hi trobem les actuacions planificables que poden ser de caràcter obligatori (imposades per normativa) i les de caràcter no obligatori, o també descrites com a seleccionables.

Per a planificar aquelles actuacions de caràcter seleccionable que formaran part del Pla Anual, s'ha realitzat una anàlisi prèvia de riscos, entenent-se com la possibilitat de què es produeixin en l'entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes actuacions.

El present Pla Anual de Control Financer s'haurà de remetre al Ple municipal a efectes informatius.

L'art 4.3. del Reial decret 424/2017 estableix que en el transcurs de 3 anys consecutius i en base a un anàlisi previ de riscos, s'haurà d'haver arribat al cent per cent del pressupost consolidat.

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals.

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir



l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, el Ple de l'Ajuntament de Torrefarrera, en sessió de data 5 de juny de 2018 va configurar el model a aplicar, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RD 424/2017 incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

L'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurï, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan de secretaria-intervenció.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec al pressupost general de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2025.



2. ACTUACIONS A REALIZAR¹

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1 Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora, per la qual cosa, pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del control permanent s'estendrà a:

- La pròpia entitat local
- El Consorci EMUN Terres de Ponent

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3^a de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

2.1.2 Actuacions de control permanent seleccionable

Els treballs de control permanent a posteriori es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre altres, en:

- L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- L'examen d'operacions individualitzades i concretes.

¹ Com a annex I d'aquest PACF, consta un resum de totes les actuacions a realitzar durant l'exercici.



- La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara, el model de control adoptat per aquesta corporació, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

Àrea de contractació:

- Contractes menors i altres despeses menors:

Es comprovarà que els contractes menors que no han estat objecte de fiscalització prèvia, i tenen un tracte successiu, compleixen els límits econòmics previstos en l'article 118 de la LCSP, així com el límit de durada d'un any previst en el seu article 29.

Per dur a terme aquesta acció, s'avaluaran de forma trimestral les despeses aprovades en cada una de les relacions de factures elevades a la Junta de Govern Local.

- Durada i pròrroga de contractes:

S'analitzarà que en els contractes d'obres es respecta el termini d'execució previst en els plecs o, en el seu cas, ofert per l'adjudicatari.

Així mateix, es comprovarà que en el cas de pròrrogues, aquestes han estat acordades per l'òrgan de contractació d'acord amb l'establert en els plecs i en la normativa d'aplicació.

Per dur a terme aquesta acció, s'avaluaran de forma trimestral els contractes d'obres que hagin estat finalitzats i recepcionats, així com aquells que s'hagin prorrogat.

Àrea de recursos humans:

- Hores extres, gratificacions i altres complements no recurrents:

Es revisaran trimestralment els procediments d'atorgament de gratificacions, hores extraordinàries i altres complements, verificant aquells aspectes regulats en la normativa, tant interna com externa, així com la seva correcta aplicació a les nòmines corresponents.

- Justificació de les hores realitzades en determinats casos.

Aleatòriament es farà un comprovació concreta dels marcatges realitzats i també d'aquelles que corresponen a jornades perllongades.

2.2 En matèria d'auditoria pública

D'acord amb el que disposa l'article 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim



Jurídic del Sector Públic, modificat per la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat 2023

1. Los consorcios estarán sujetos al régimen de presupuestación, contabilidad y control de la Administración Pública a la que estén adscritos, sin perjuicio de su sujeción a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.
2. A efectos de determinar la financiación por parte de las Administraciones consorciadas, se tendrán en cuenta tanto los compromisos estatutarios o convencionales existentes como la financiación real, mediante el análisis de los desembolsos efectivos de todas las aportaciones realizadas.
3. El órgano de control interno de la Administración a la que se haya adscrito el consorcio, deberá realizar la auditoría de las cuentas anuales de aquellos consorcios en los que, a fecha de cierre del ejercicio, concurren, al menos, dos de las tres circunstancias siguientes:
 - a) Que el total de las partidas del activo supere 2.400.000 euros.
 - b) Que el importe total de sus ingresos por gestión ordinaria en el caso de los consorcios del sector público administrativo, o la suma del importe de la cifra de negocios más otros ingresos de gestión, en el caso de los pertenecientes al sector público empresarial, sea superior a 2.400.000 euros.
 - c) Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio sea superior a 50.

Per aquest motiu, i atès que en cap cas les aplicacions d'actiu ni el total d'ingressos per gestió ordinària del Consorci EMUN Terres de Ponent, supera el límit de 2.400.000 €, no serà necessària la verificació de l'activitat econòmic financera del mateix, mitjançant auditoria pública de comptes.

2.2.1 L'auditoria de comptes:

D'acord amb el que disposa l'article 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, modificat per la Llei 22/2021 de 28 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat 2023, no s'aplicarà l'auditoria de comptes al Consorci EMUN Terres de Ponent

2.2.2 L'auditoria de compliment no s'aplicarà a cap entitat.

2.2.3 L'auditoria operativa no s'aplicarà a cap entitat.

2.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

L'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, i vist que no es detecten riscos en aquest concepte, no es selecciona cap línia de subvenció per a l'exercici del control financer de subvencions, més enllà del control exercit en el moment de la justificació.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i



objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

5. MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Secretaria Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes en el present Pla, i que aquestes actuacions tampoc es podran realitzar a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria ja que no es disposa de consignació pressupostària suficient per a procedir a la contractació de les mateixes, es fa constar que previsiblement no es podran dur a terme les actuacions incloses per estar en una situació de mitjans insuficients per a poder-les realitzar.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció per poder realitzar més actuacions de forma directa.

El mes de març de 2021, La Direcció General d'Administració Local ja va informar a l'Ajuntament de Torrefarrera que en base als criteris del RD 128/2018 de 16 de març, la Secretaria de la corporació hauria de ser classificada com classe segona, d'acord amb les dades corresponents al darrer cens de població i/o a les del darrer pressupost.

Des d'aquesta data, aquesta secretària interventora ve recordant de manera reiterada en els Plans anuals de Control Financer i en els informes anuals de Control Intern de la necessitat de:

- a) Modificar la classificació del lloc de Secretaria, de classe 3a, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual quedarà classificat com a classe 2a de la subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- b) Crear el lloc d'Intervenció de classe 2a, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada.
- c) Crear el lloc de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala d'intervenció-tresoreria,

A aquesta necessitat s'hi afegeix que, des del mes de març de 2025, ha quedat vacant la plaça de Tècnic/a d'Administració General (A1) de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, la qual té atribuïdes, entre altres, funcions de suport a l'àrea de secretaria intervenció. Per aquest motiu, la seva cobertura i provisió esdevenen prioritàries per tal d'alleugerir la càrrega laboral que recau sobre aquesta secretària interventora i garantir el correcte funcionament de l'Administració.



6. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al Ple de la corporació per al seu coneixement.

8. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Anna Gallart Oró
Secretària Interventora

Torrefarrera, 6 de juny de 2025

ANNEX I



RESUM ACTUACIONS PACF 2025			
ACTUACIÓ	TIPUS	MITJANS	PERIODICITAT
L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013	Obligatòria	Recursos propis	Anual. Abans de finalitzar el primer trimestre de l'exercici 2025.
L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013	Obligatòria	Recursos propis	Anual. Abans de finalitzar el primer trimestre de l'exercici 2025.
La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413)	Obligatòria	Recursos propis	Anual. Abans de finalitzar el primer trimestre de l'exercici 2025.
Avaluació del compliment dels llindars econòmics i durada dels contractes menors.	Seleccionable	Recursos propis	Trimestral. Abans de finalitzar el mes següent al trimestre a què fan referència.
Comprovació del compliment dels terminis de durada i de la correcta aplicació de les pròrrogues en contractes no menors.	Seleccionable	Recursos propis	Trimestral. Abans de finalitzar el mes següent al trimestre a què fan referència.
Comprovació del compliment de la normativa aplicable en l'assignació d'hores extres, gratificacions i altres complements no recurrents al personal de l'Ajuntament, així com la seva correcta aplicació en les nòmines corresponents.	Seleccionable	Recursos propis	Trimestral. Abans de finalitzar el mes següent al trimestre a què fan referència.
Comprovació concreta dels marcatges realitzats i també d'aquelles que corresponen a jornades perllongades	Seleccionable	Recursos propis	Al·leatòriament al llarg de l'any.

